**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, marzo 31 de 2022

Señor (a)
**Álvaro Eliú Melo Hernández**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3466755**
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3466755 del año 2022

JORGE ELIECER CERÓN CALDERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.360.500 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.690.000).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintises (26) días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($3.380.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Nueve pagos (9) mensuales de marzo a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 39263327822 de banco Bancolombia cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Construcción del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Diseño y desarrollo curricular de Operario en Mampostería | Actas de actividades de Diseño/Desarrollo Curricular<br><br>Planeación pedagógica del proceso formativo<br><br>Actas de reunión del área para la planeación y desarrollo curricular |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Elaboración de evaluación para reconocimiento de saberes previos en Construcción en edificaciones | Acta de reconocimieto de saberes previos. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Actualización de Guías de Aprendizaje según el nuevo programa de Construcción en edificaciones | Guías de Aprendizaje, Listas de chequeo del período con los formatos del SIGA, Documentos con links de las grabaciones/sesiones de trabajo |
| 4 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Material de apoyo de construcción | Material de apoyo, material didáctico e Instrumentos de evaluación del período con los formatos del SIGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Actas de reuniones, reportes y evidencias de las tareas ejecutadas |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Reporte de Juicios evaluativos competencia Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y Especificaciones técnicas de Construcción en Edificaciones ficha 2337946 | Reporte de Juicios evaluativos con corte a la fecha |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Reporte de matriculados emitido por el área de ingreso y selección del tecnólogo CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES ficha 2337946 | Reporte de inscritos emitido por el área de ingreso y selección |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes | Correos electrónicos de tramites de deserción de aprendices | Pantallazo de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación<br>Correos electrónicos de tramites de deserción de aprendices<br>Llamados de Atención<br>Planes de mejoramiento<br>Actas de reconocimiento de saberes previos<br>Acta de concertación de evidencias para aprendices reintegrados a formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 9 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Aplicación de la prueba de selección a los aspirantes | Talleres o instrumentos elaborados |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Reporte de inasistencias tecnología Construccion en Edificaciones ficha 2337946 | Reporte de Inasistencias<br>Acta mensual de gerencia de grupo |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Participación en las reuniones de registro calificado OPE Mampostería | Actas de participación en las reuniones de registro calificado |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de | Inducción en SST | Evidencias de respuestas a encuestas nivel nacional y/o regional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | Reuniones de SST y Calidad<br>Cumplimiento normas y procedimientos de la alternancia |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Presentación a estudiantes de educación media para promover tecnólogo Construcción en Edificaciones | Evidencias de promoción de la oferta y acompañamiento a candidatos hasta presentación de pruebas Fase I |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Reporte mensual de seguimiento de aprendices en productiva | Formato de seguimiento para eval parcial y final F-023<br>Reporte mensual de seguimiento de aprendices en productiva, que están haciendo? Ya se ubicaron? ya legalizaron?<br>Verificación de la carpeta de bitácora quincenal |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Pantallazo de consulta | Acta de recibido o entrega de bienes bajo cuidado del proveedor<br>Para la última cuenta de cobro:<br>Pantallazo de consulta de la pagina https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de | Certificado de la norma de competencia pedagógica | Certificado de la norma de competencia pedagógica vigente y/o indicación del mes en que se aportó la evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | | |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Evento día de la mujer | Registro fotográfico o lista de asistencia virtual y/o acta de participación del equipo de bienestar |
| 18 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva. | Reporte de Inasistencias | Acta de cierre de inducción con firma de que la productiva no se podrá iniciar con RAs pendientes ni sin previa autorización de coordinación académica<br>Acta de cierre de formación de etapa lectiva con firma de que la productiva no se podrá iniciar con RAs pendientes ni sin previa autorización de coordinación académica<br>Reporte novedades, deserciones, aplazamientos etc |
| 19 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: | Certificado del curso avanzado en alturas vigente | Certificado del curso avanzado en alturas vigente y/o indicación del mes en que se aportó la evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro. | Participación en el 1ER CONGRESO INTERNACIONAL LOGROS Y DESAFIOS DE LA INVESTIGACIÓN Y DE LA SISTEMATIZACIÓN y publicación de capítulo en la Serie "Aprender con otros. La sistematización como camino de investigación en el SENA", | Certificado de participación y/o indicación del mes o meses en que se aportó las evidencias |
| 21 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales). | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Evidencia fotográfica, lista de asistencia, acta de reunión de los actividades institucionales a preparar. |
| 22 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior). | Diseño y desarrollo curricular de Operario en Mampostería | Actas de actividades de Diseño/Desarrollo Curricular<br><br>Planeación pedagógica del proceso formativo<br><br>Actas de reunión del área para la planeación y desarrollo curricular |
| 23 | Procesos de autoevaluación | Durante el mes Objeto de cobro no estuve | Lista de asistencia, acta de reunión de los actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (únicamente programas de educación superior). | asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | |
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Lista de asistencia, acta de reunión de los actividades |
| 25 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:<br>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007<br>y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se<br>encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social<br>integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado<br>del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla<br>Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) | Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro<br>Reporte generado desde la página del adres. | Elementos de los paquetes de GF y GC no es necesaria la carpeta o evidencia adicional<br><br>Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro<br><br>Reporte generado desde la página del adres.<br>https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7832574165** de la planilla, operador SOI y periodo febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Justifico las horas que registro como adicionales por la actividad de transferencia de conocimiento siendo experto nacional de mampostería de WorldSkill, en el cual el competidor

a nivel nacional que es del Cauca se está preparando y recibiendo transferencia de conocimiento con el sector privado, gracias a la colaboración de la empresa Sika.

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jorge Eliecer Cerón Calderón**
**Contratista**
**C.C. No. 93.360.500**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Álvaro Eliú Melo Hernández**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3466755 de 2022**
**Coordinador Académico**